Modérer un dépôt logiciel dans HAL. Les étapes principales du dépôt source .zip/.tar .gz

[HAL] **Voir les dépôts « logiciel » en attente de modération**
Privilèges > Modération > Vérifier
Dans la recherche par type de document, saisir « Software » ou trier par type de document.

Retour de modification
[HAL] **Vérifier l'historique des échanges**
Un autre modérateur peut avoir déjà ajouté des commentaires.

Récapitulatif du dépôt source
Dans quels cas ?
Logiciel développé en local, diffusé sur un site web non dédié au développement (blog, site institutionnel, etc.)
Quelle forme prend-il dans HAL ?
- *MD*
- *1 dossier zippé .zip/.tar .gz*

[HAL] **Importer le dossier zippé**
[HAL] 1/ Champ « Fichier ». Télécharger le dossier zippé sur son poste.
[en local] 2/ Décompresser le dossier zippé.

[en local] **Les fichiers sont-ils cohérents avec un dépôt type « Logiciel » ?**
Vérifier : le poids (< 1GB = ok), l'extension, pas de zip dans le zip.
Un doute ? Chercher s'il y a les termes « software », « code », « procédure », « workflow » dans le README ou tout autre fichier descriptif.
Ne pas ouvrir les fichiers .exe

OUI

NON

[HAL]
Dialoguer avec le déposant avec les messages prédéfinis

[HAL]
Les MD obligatoires sont-elles cohérentes avec les contenus des fichiers ? Vérifier les champs :
- « nom » (du logiciel)
- « domaine »
- « licence »
- « auteur »

[en local] Vérifier l'info avec les fichiers : README, LICENSE (ou COPYING), AUTHORS, etc.

NON

[HAL] Facultatif : toutes les URL indiquées fonctionnent-elles, sont-elles cohérentes ? Vérifier :
- *« code repository » (renvoie bien vers la plateforme de développement du bon logiciel)*
- *« données associées »*
- *« publications associées»*
- *« voir aussi »*

OUI

Si la modification demandée a un impact sur les fichiers de dépôt
*Le **déposant** doit :*
1/ Faire les MAJ
2/ Déposer dans HAL un nouveau dossier zippé qui remplace le dossier zippé initial
3/ Enregistrer les modifications pour que le dépôt passe de nouveau en attente de modération

Si la modification demandée n'a pas d'impact sur les fichiers de dépôt, pas de nouveau dossier zippé

Vérifier si toutes les actions ont été effectuées. Si nécessaire, annoter le dépôt pour expliquer les choix effectués, les spécificités : ex. infos sur un pseudonyme d'auteur, etc.

[HAL] **Mettre en ligne le dépôt**

Rester sur la page jusqu'au message de confirmation de mise en ligne. (Le SWHID apparaîtra automatiquement quelques jours après la publication dans HAL.)

NON

Contacter hal.support@ccsd.cnrs.fr et deposit@softwareheritage.org

OUI

[HAL] **Le dépôt logiciel est mis en ligne**

Légende
[HAL] [en local] : emplacement
SWHID : Software Heritage Identifier

Sigles et acronymes
CCSD : Centre pour la communication scientifique directe
MAJ : mise à jour ; MD : métadonnées
SWH : Software Heritage ; SWHID : Software Heritage Identifier

Auteurs :
Sabrina Granger : sabrina.granger@softwareheritage.org
Morane Gruenpeter : morane@softwareheritage.org
Alain Monteil : alain.monteil@inria.fr
Estelle Nivault : estelle.nivault@inria.fr
Jozefina Sadowska : josephine.sadowska@inria.fr